



Luxor Holding Company for Water and Waste Water

A subsidiary of

The Holding Company for Water and Waste Water

Financial sector

General Administration of Contracts, Procurement, and Contract Review Procurement Department

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالأقصر

أحدى الشركات التابعة

للشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي

القطاع المالي

الإدارة العامة للعقود والمشتريات والمراجعة التعاقدية

كراسة الشروط والمواصفات للتعاقد

مع خير مئمن متخصص لإدارة وتنفيذ عملية مزاد بيع خردة وأصناف راكدة مملوكة

لشركة مياه الشرب و الصرف الصحي بالأقصر

مناقصه عامه رقم (١٠)

تاريخ جلسة فتح المظاريف يوم الأحد الموافق ١٨ / ١ / ٢٠٢٦ م الساعة الثانية عشر ظهراً

ثمن النسخة: (٥٠٠) جنيه خمسمائة جنيهها لاغير

قيمه التأمين الإبتدائي : (١٠٠٠٠) جنيه فقط (عشرة الاف جنيه لاغير)

مدة العملية : شهرين

- يجب أن تقدم العطاءات في مظروف (فني و مالي) .

- يجب إرفاق الإيصال الدال علي شراء الكراسة بالعطاء المقدم بالجلسة مع وضع فئات الأسعار بكراسة العطاء الأصلية

ومراعاة تفقيط الأرقام وتقديمها بالجلسة.

لجنة وضع المواصفات الفنية والقانونية والتعاقدية

رئيس اللجنة
مهندس أحمد سعيد

اللجنة :-
١- محمد عبد السلام

٢- محمد سيد

٣- محمد

يعتمد ،،،،،
التوقيع (١٩ / ٥ / ٢٠٢٦)

لواء مهندس / أحمد سعيد عرفة
رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب

رقم الإيصال الدال علي شراء الكراسة رقم () باسم /



التعريف بالعملية

تسعى الشركة إلى بيع مجموعة من الخردة والأصناف الراكدة عن طريق مزاد (علني / محدود)، وذلك من خلال التعاقد مع خبير مشمن متخصص يتولى أعمال التنظيم والإشراف الكامل على عملية المزاد بما يحقق أعلى عائد مالي ويمتثل للشفافية.

تخضع هذه المناقصة لقواعد وأحكام وإجراءات وشروط لائحة المشتريات بشركة مياه الشرب و الصرف الصحي بالأقصر و كافة ما يطرأ عليها من تعديلات حتى انتهاء العقد وهي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من العقد مكملاً له.

- على مقدم العطاء شراء مجموعة كاملة من مستندات العطاء التي تشمل الشروط العامة والمواصفات الفنية وجدول الكميات والأسعار نظير دفع قيمتها وقدره (٥٠٠) جنيهاً (فقط خمسمائة جنيهاً لا غير) ولن يلتفت لأي عطاء لم يحصل مقدمه على المستندات قبل تقديمه.
- يقدم العطاء باسم السيد اللواء المهندس / رئيس مجلس إدارة شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالأقصر على نموذج العطاء ويحرر جدول الكميات والأسعار بالقلم الجاف والتوقيع عليهما من مقدم العطاء وختم جميع المستندات وتوضيح تاريخ تحريرها - ولا تقبل العطاءات المكتوبة بالقلم الرصاص ويعول في كل الاحوال على سعر الوحدة المدون بالحروف (العبارة بالتفصيل).
- يجب أن يضع صاحب العطاء فئة كل بند حسب ترتيب جدول الكميات والأسعار المرفق بالأرقام والحروف دون أي كشط أو تحشير أو تغيير يجب بيانه بالحروف مع التوقيع عليه من مقدم العطاء ويحق للشركة استبعاد العطاء في حالة عدم تفصيل الفئات بالحروف.
- الفئات التي يحددها مقدم العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات التي يتكدها بكافة أنواعها بما فيها الضرائب والرسوم وخلافه.
- يوضع العطاء داخل مظروف واحد للعرض الفني والمالي ويكتب على الظرف عبارة (عطاء) ويكتب اسم صاحب العطاء واسم العملية وتاريخ الجلسة ويسلم باليد بمقر شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالأقصر أو يرسل بالبريد المسجل الموصى عليه بعلم الوصول في موعد يسمح بوصوله في ميعاد غايته الساعة الثانية عشر من ظهر الجلسة - ويجب أن توضع الأسعار على نموذج العطاء الخاص بالشركة والمختوم بخاتمها دون غيرها والمؤشر عليه برقم قسيمة تحصيل الثمن وتاريخها وعلى جدول الفئات المرفق بها ويكتب عليه من الخارج اسم العملية وتاريخ الجلسة ويغلق ويكتب عليه عطاء عن العملية عاليه
- جلسة: ١٨ / ١١ / ٢٠٢٦ م.
- يسمح لمقدمي العطاء أو مندوبيهم المعتمدين حضور جلسة فتح المظاريف .
- لا يلتفت إلى العطاءات أو التعديلات التي ترد بعد موعد فتح المظاريف أو انتهاء اللجنة من أعمالها حتى لو كان تاريخ إصدارها قبل فتح المظاريف كما لا يلتفت إلى أي عطاء يرد بالبريد أو الفاكس أو بأي وسيلة أخرى ما لم يقدم تأييد كتابي بذلك من مقدم العطاء على انه في حالة وصول العطاء أو التعديل متأخراً أو في أثناء انعقاد اللجنة لفتح المظاريف فإنه تؤشر عليه من رئيس اللجنة بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف العطاءات المتأخرة ويجوز التجاوز عن ذلك التأخير بشرط أن يكون وروده قبل تلاوة الأسعار وبموافقة رئيس مجلس الإدارة ولجنة البت وبشرط أن يكون في صالح الشركة .



رئيس اللجنة
محسن الأشراف

٣- محمد

٥- محمد

١- محمد



تقديم العطاءات

تقدم العطاءات موقعه من أصحابها في مظلوف يحتوى على العرض الفني و المالي ويرفق بالمظلوف المستندات التالية :

١ - خطاب تقديم عطاء

- ٢- كل عطاء يجب أن يرافقه تأمين ابتدائي.
- ٣- سابقه اعمال حديثه مماثلة لموضوع المناقصه معتمده من الجهة الصادر منها .
- ٤- بيان القيد بالسجل التجارى سارى .
- ٥- صوره شهاده التسجيل في ضريبة القيمة المضافة
- ٦- صورة البطاقة الضريبية وتكون مجددة
- ٧- التسجيل في الفاتورة الالكترونية
- ٨- التسجيل في بوابة التعاقدات الحكوميه
- ٩- بيان بالشكل القانونى للجهة مقدمه العطاء والمستندات الداله على قيامها قانونا فاذا كان العطاء مقدم من شركه يجب أن ترافقه صور رسميه من عقد تأسيسها ومن نظامها الاساسي وإذا كان العطاء مقدم من منشأه تجاريه لأكثر من شخص واحد فيجب على كل شريك تقديم مستندات أهليه التعاقد بالإضافة الى تقديم صوره رسميه من عقد المشاركة وفي كلتا الحالتين يجب أن ترافق الصور المقدمه ببيان بأسماء الأشخاص المصرح لهم بالتعاقد لحساب الشركه أو المنشأه ومدى هذا الحق وحدوده وأسماء المسئولين مباشره عن تنفيذ شروط العقد وأمضاء الايصالات وأعطاء المخالفات باسم الشركه أو المنشأه
- ١٠- على المتقدم للمنافسه إلحاق جدول زمني بإدارة المزايد ضمن المستندات المقدمة بعطائه ، موضحاً به برنامجاً زمنياً شاملاً ومرتبطة ارتباط قوياً بتحقيق المراحل التالية ، و في حالة عدم تقديم المورد البرنامج الزمني المذكور بعطائه الفني يتم رفض العطاء المذكور فنياً من قبل لجنة البت الفني .

ويحق للجنة الاطلاع على الاصول والمطالبة بها في جلسة فتح المظاريف الفنية .

وتوضع المستندات داخل مظلوف مغلق بطريقه محكمه يكتب عليه السيد / رئيس مجلس إداره شركه مياه الشرب والصرف

الصحي بالأقصر - بداخله عطاء عن عمليه () . جلسه يوم **الأربعاء الموافق ١٨ / ١٠ / ٢٠٢٧ م** .

وكل عطاء لا تفرق به هذه المستندات كامله يكون للشركه الحق المطلق في إستبعاده دون إبداء أسباب .

التزامات أخرى :

- على مقدم العطاء أن يضع في اعتباره عند وضع أسعاره أن تكون شاملة ضريبة القيمة المضافة .
- في حالة وضع أكثر من سعر في فئة البند الواحد يتم استبعاد العطاء .
- يحق للشركه مفاوضة صاحب العطاء الأقل للتنازل عن تحفظاته والنزول بأسعاره مما يجعل عطاءه متفقاً و شروط المناقصة وإذا رفض يجوز مفاوضة العطاء الذي يليه وفقاً لإحكام لائحة المشتريات بالشركه .
- العمليه تخضع لأحكام لائحة المشتريات بالشركه والتي هي جزء لا يتجزأ منها ومكملة لها .
- يلتزم الفائز بالمناقصه بأن يقدم فاتورة ضريبية للاصناف من اصل وصورتين .

العنوان: الأقصر - شارع خالد بن الوليد
تليفون: ٠٩٥/٢٢٨٢٤٠٥ - ٢٢٨٢٤٠٣ - ٢٢٨٢٤٠٢
فاكس: ٠٩٥/٢٢٨٢٤٠٤



غرامه التأخير :

إذا تأخر المتعاقد في الاعمال كلها او جزء منها يجوز للسلطة المختصة اعطائه مهلة اضافيه لاتمام المهمه وتحقيق الهدف مع توقيع غرامه قدرها (١٪) عن كل اسبوع تأخير او جزء من اسبوع بحد أقصى (١٥٪) من قيمة العقد وتحسب الغرامه من قيمة اجمالي العمله جميعها اذا رأت الشركه ان الجزء المتأخر يمنع الانتفاع بما تم من العمل بطريق مباشر او غير مباشر على الوجه الاكمل في المواعيد المحدده ، اما اذا رأت الشركه ان الجزء المتأخر لايسبب شيئا من ذلك فيكون حساب الغرامه بالنسب والاوزاع السابقه من قيمة التوريدات المتأخره فقط .

وتوقع الغرامه بمجرد حصول التأخير ولو لم يترتب عليه ضرر دون حاجه الى تنبيه او إنذار ولا يخل توقيع الغرامه بحق الشركه في المطالبه بالتعويضات وفي حاله ما اذا شك المورّد من توقيع الغرامه عليه وقدم المبررات او المستندات التي تثبت ان التأخير نشأ عن ظروف خارجة عن إرادته فيجوز إعفائه من الغرامه كلها او جزء منها بقرار من السلطة المختصة وبما لا يتعارض مع أي نصوص أخرى بالتعاقدات التي تبرمها الشركه .

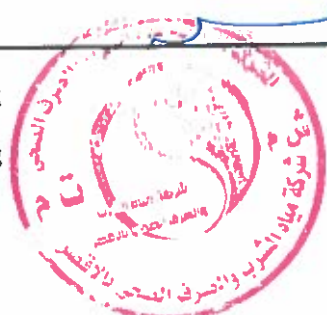
:- سحب العمل أو فسخ العقد :

لشركه الحق في سحب العمل أو الغاء العقد من المتعاقد في الحالات الآتية :

- ١- إذا أخل المتعاقد بأى شرط من شروط العقد.
- ٢- إذا ثبت أن المتعاقد قد شرع بنفسه أو بواسطة غيره في الغش أو التلاعب في تعامله مع الشركه أو في حصوله على العقد ، ويشطب اسم المتعاقد في هذه الحاله من سجل المقاولين وتخطر هينه الخدمات الحكوميه بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحيه .
- ٣- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر .
- ٤- إذا تأخر المتعاقد بدون سبب في البدء في الاجراءات بمجرد تسلمه أمر الشغل.
- ٥- إذا تأخر المتعاقد في أنجاز الاعمال بالسرعه المطلوبه أو أظهر بطئا في سير العمل لدرجة لاتبشر بنهو العمل في مواعيده المحدده .
- ٦- إذا ترك المتعاقد العمل أو انسحب منه كليا .

وفي جميع حالات فسخ العقد يصبح التأمين النهائي من حق الشركه ويجوز للشركه تنفيذ العقد على نفقه المتعاقد بواسطتها أو من خلال الذى يليه في الاسعار أو إعاده الطرح بإحدى طرق التعاقد المقرره ... ويحق للشركه ان تخصص ما تستحقه من غرامات وقيمه كل خساره تلحق بها بما في ذلك فروق الاسعار والمصاريف الاداريه من ايه مبالغ مستحقه او تستحق للمتعاقّد لديها او لدى الشركات الشقيقه التابعه للشركه القابضه وذلك دون الاخلال بحق الشركه في المطالبه بالتعويضات المناسبه .

المستقر
Website: www.lcww.com.eg
Email: lcww@lcww.com.eg



العنوان: الأقصر - شارع خالد بن الوليد
تليفون: ٠٩٥/٢٢٨٢٤٠٣-٢٢٨٢٤٠٥
فاكس: ٠٩٥/٢٢٨٢٤٠٤



إشتراطات خاصة بالعملية

يوضع العطاء داخل مظروف مختوم عليه من الخارج اسم العملية كاملا ويجب الا يقل مدة الارتباط بالاسعار والشروط ثلاثه اشهر من تاريخ المحدد لفتح المظاريف وان تكون الاسعار ثابتة ونهائية حتى نهاية مدة الارتباط .
يرسل العطاء بالبريد الموصى عليه فى موعد يسمح بوصوله قبل يوم فتح المظاريف بوقت كاف ، كما يجوز تسليمه باليد لشركة مياه الاقصر مقابل اىصال يسلم لمقدم العطاء ويكتب فيه تاريخ وساعة تسليمه واسم المستلم .
على الشركة المنفذة ان توضح عناوينها بالعطاء . وتعتبر المكاتبات والاختارات التى تبلغ على هذه العناوين او ترسل اليهم بالبريد او المسجل بعلم الوصول او الفاكس كأنها اعلنت إعلاننا صحيحا وعليها إخطار شركة مياه الاقصر عن حدوث اى تغيير يحدث فى هذه البيانات .
يلتزم الخبير بالمحافظة على سرية البيانات وعدم وجود تعارض مصالح.
طريقة السداد:

- بعد اعتماد نتائج المزاد وتحصيل القيمة البيع من المتزايدين وتسليم كافة المستندات .
- يجب ان تكون الاسعار تشمل القيمة جميع الضرائب والرسوم.
- خبرة لا تقل عن خمس (٥) سنوات.
- سابقة أعمال مماثلة داخل جمهورية مصر العربية
- الإلمام بالقوانين المنظمة للبيع بالمزاد.
- القدرة على إعداد تقارير فنية ومالية.
- عدم وجود تعارض مصالح.

- تكون خطوات التنفيذ للعقد طبقا لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات وهى على سبيل المثال لا الحصر

- نطاق اعمال الخبير المثلن

- إعداد مستندات المزاد
- إعداد كراسة شروط المزاد (اعداد وطرح كراسه الشروط والمواصفات لبيع الاصناف الخرده مع الالتزامات التام بما انتهت اليه لجنة التخطيط الشركه على ان يتم بيع وتحصيل ثمن الكراسه بمعرفة الشركة) .

اللجنة

رئيس اللجنة
المستشار



Website: www.lcww.com.eg

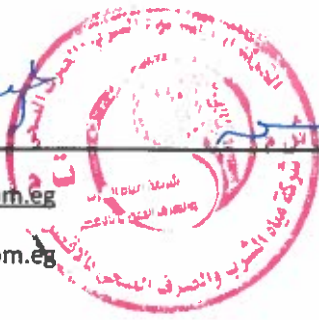
Email: lcww@lcww.com.eg

العنوان: الأقصر - شارع خالد بن الوليد
تليفون: ٩٥/٢٢٨٢٤٠٥-٢٢٨٢٤٠٣-٢٢٨٢٤٠٢
فاكس: ٩٥/٢٢٨٢٤٠٤



- إعداد قوائم الأصناف بما انتهت اليه لجنة التلطيظ بالشركة مع امكانية تنسيق بما يحقق اعلى عائد من عملية البيع .
- القيام بعمل الدعايه اللازمه والنشر فى الصحف القوميه (اليوميه) بحيث يتم النشر فى جريدتين رسميتين واسعتى الانتشار على الاقل على حساب الخبير .
- القيام باعمال التسويق من نشر وطباعه اعلانات باليد (BROCHURE) وكذلك الفلايرز الموزعه عن طريقهم على التجاره والعملاء المهتمين بالصناف المعروضه للبيع بالمزاد للوصول لأكبر عدد من المتزايدين .
- القيام بتجهيز موقع المزاد والفرشه والصوتيات وكافة متطلبات الموقع على نفقه الخبير دون تكليف الشركة باى اعباء ماليه.
- القيام بتحصيل التامينات والرسوم المقرره ورد التامينات لمن لم يتم الرسوم عليهم بالمزاد فى نفس الجلسه مع القيام بسداد ما يخص شركتنا فى نهايه جلسه المزاد.
- إعداد نماذج المعاينة والعطاءات ومحاضر الجلسات.
- إدارة وتنفيذ المزاد
- تنظيم والإشراف على جلسات المزاد.
- تنظيم المعاينات.
- إدارة جلسة المزاد.
- القيام بإدارة جلسات المزاد والترسيه على اعلى سعر مقدم بجلسه البيع بالمزايده العلنيه برئاسة رئيس لجنة البيع بالشركه على ان يتم ترسيه اللوط على الاعلى سعرا بعد موافقة لجنة البيع الخاصه بشركتنا.
- القيام بتحرير محاضر جلسه المزاد وتسليمه للجنة المزاد بعد توقيع الساده اعضاء لجنة البيع بالشركه عليه.
- القيام باخطار كافة الجهات الرقابيه التى تشرف على المزايدات (مديريات التموين والتجاره الداخليه) وغيرها.
- القيام بكافة الاجراءات القانونيه والتنفيذيه اللازمه لانعقاد جلسات المزاد وتسليم المستندلت الداله على الاخطار للشركه .
- على الخبير المثلث الالتزام بكافة الاجراءات و القوانين و واداب المهنيه وبذل العناية المهنيه اللازمه للوصول للغايه المطلوبه

رئيس اللجنة
محمود محمد



محمود محمد

المستشار
محمود محمد



- مدة العملية شهرين على ان يتم التعاقد مع الخبير المثلث لمدة عامين من تاريخ بدء التعاقد قابلة للتجديد بموافقة الطرفين لتنفيذ اى مهام تحمل نفس الغرض التعاقد
- تسليم كافة الاوراق والمحاضر والمستندات التى قام باعدادها لاتمام عملية المزاد للجنة المشكلة من شركة مياه الشرب و الصرف الصحي .

اولا - التقييم الفنى

الحد الأدنى للتقييم الفنى 80%

تقييم العروض الفنية على اساس مدى الاستجابة لشروط ومتطلبات المستندات والمعايير المطبقة.
بنظام النقاط الموضح بالجدول التالى وسيتم اعطاء درجة فنية لكل عرض فنى تم تقييمه وسيتم.
رفض العرض الفنى فى حاله عدم الاستجابة للشروط الواردة فى هذه المستندات:-

النقاط	البيان
٥٠	سابقه الاعمال:- عدد لا يقل عن سابقتان اعمال سنويه لا خر خمس سنوات (2024-2025) من (جهه حكوميه او قطاع عام او قطاع اعمال عام) ١-صوره من الاعلان بالجرائد للمزيد باسم الخبير . ٢-صوره من التعاقد مع الجهه صاحبه المزاد . ٣-خطاب معتمد بسابقه الاعمال من الجهه صاحبه المزاد .
٢٥	خطة الخبير فى تنفيذ اعمال الدلاله والبيع والقيام باعمال التسويق والدعايه وتنظم جلسه المزاد.
٢٥	تقديم نموذج مقترح لكراسه الشروط والمواصفات.
١٠٠	الاجمالى

يعتبر العطاء الفنى مقبول فنيا فى حاله حصوله على 80% من مجموعه درجات تقييم العرض الفنى يعتبر العطاء الفنى مرفوض فى حاله مخالفته لاي شرط من الشروط المطروحه والموجوده بكراسه الشروط والمواصفات.

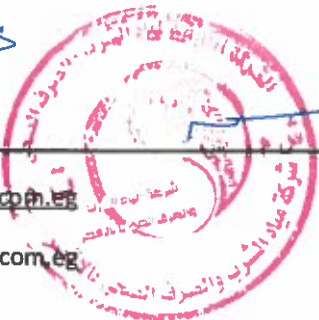
ثانيا:- التقييم المالى:- سيتم الترسيه على صاحب العطاء الاقل اتعابا والمقبول فنى سوف يتم التقييم المالى للعطاءات المقدمه وفقا لما قد

يحصل عليها الخبير مقدم العطاء من عموله الدلاله (5%) وفى حاله تساوى اكثر من عطاء فى القيمه الماليه يتم الترسيه الاعلى فنيا

لايجوز للخبير مقدم العطاء التقدم بايه شروط او عمولات او رسوم اخرى غير منصوص عليها ولايجوز ان يكون صافى إما يحصل عليه

الخبير المثلث صفر او سالب .

رئيس اللجنة
محمود محمد



٢- محمد

٣- محمد

١- محمد



قائمة الاسعار الواجب تعباتها

لعملية التعاقد مع خبير مئمن متخصص لإدارة وتنفيذ عملية مزاد بيع خردة وأصناف راكدة مملوكة
لشركة مياه الشرب و الصرف الصحي بالأقصر
جلسة الأحد الموافق ١٨ / ١ / ٢٠٢٦

البيان	نسبة العمولة	ملاحظات
نسبه عموله الدلاله التى سيتم تحصيلها من المشتريين	٥% من قيمة	تضاف ضريبة القيمة المضافة على نسبة العمولة ٠.٥%
نسبه العموله المتنازل عنها لصالح الشركه		
نسبه العموله المتبقيه للخير		

لجنة وضع المواصفات

١- محمد عبد السلام
٢- محمد عبد السلام
٣- محمد عبد السلام
رئيس اللجنة:

يعتمد

التوقيع (١٨ / ١ / ٢٠٢٦)
لواء مهندس / أحمد سعيد عرفة
رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب

